

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA – PASSAGGIO DIRETTO EX ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CATEGORIA C) DA ASSEGNARE AL SERVIZIO GESTIONE RISORSE DEL COMUNE DI DERVIO**

**Visti:**

- Il CCNL vigente del Comparto Funzioni locali;
- Il D.lgs 267/2000 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, in materia di disciplina del "Passaggio diretto del personale tra Amministrazioni diverse" e s.m.i.;
- il D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246);

**Richiamate:**

- la deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 26.02.2025 di approvazione del P.I.A.O. 2025-2027 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 24/02/2021 di assegnazione del personale ai diversi servizi ai sensi dell'art. 7 del Regolamento sull'Ordinamento Generale dei Servizi e degli Uffici"

**SI RENDE NOTO CHE**

**Art. 1 – Indizione selezione**

È indetta una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di un istruttore amministrativo (ex categoria C) tramite mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Il candidato vincitore verrà assegnato al Servizio Gestione Risorse e svolgerà mansioni all'interno degli uffici ragioneria e tributi.

**Art. 2 – Trattamento economico**

È attribuito il trattamento economico di cui all'Area degli Istruttori (ex categoria C), previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali, integrato dai ratei della tredicesima mensilità nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative, incluso il trattamento economico maturato nell'ente di provenienza e riguardante le progressioni orizzontali e differenziali stipendiali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

**Art. 3 – Requisiti per l'ammissione**

Alla presente selezione potranno partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura, siano in possesso dei requisiti di seguito specificati che dovranno permanere fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, qualora l'accertamento intervenga successivamente alla stipula del contratto.

- 1) essere dipendenti a tempo indeterminato e pieno di una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001; qualora il contratto in essere fosse a tempo parziale, il candidato dovrà confermare la propria disponibilità alla trasformazione del proprio contratto da tempo parziale a tempo pieno nel caso di trasferimento presso il Comune di Dervio;
- 2) essere inquadrati nell'Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C) (indipendentemente dal differenziale stipendiale acquisito) e profilo professionale di istruttore con esperienza nei servizi ragioneria e tributi; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si terrà conto della normativa vigente in materia in particolare del D.P.C.M. 30 novembre 2023 "disciplina dei processi di mobilità tra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale;
- 3) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;



- 4) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità);
- 5) non siano stati sottoposti a sanzioni disciplinari nel triennio precedente la data di scadenza del presente avviso;
- 6) di non essere stato esonerato temporaneamente o definitivamente dalle mansioni del profilo professionale oggetto del bando;
- 7) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo;
- 8) essere in possesso della patente di guida di tipo B
- 9) capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook) e della lingua inglese.
- 10) godere dei diritti civili e politici;
- 11) di accettare le norme e le condizioni stabilite dal presente avviso e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale;
- 12) di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.

#### Art. 4 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio di **30 (trenta) giorni**, decorrenti dalla pubblicazione dell'avviso sul Portale del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata per via telematica, utilizzando il Portale del Reclutamento **"InPA"**, disponibile al seguente link [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) a cui è possibile autenticarsi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2- nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di seguito specificati: **SPID, CIE, CNS, eIDAS**.

I candidati, all'atto della registrazione al portale, devono compilare il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. n. 445/2001, indicando:

- a) il proprio cognome, nome e codice fiscale, data e luogo di nascita;
- b) il possesso di uno dei seguenti requisiti: cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-bis del D.lgs. 30marzo 2001, n. 165 (es. permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, familiare con diritto di soggiorno di cittadino UE), con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla Residenza;
- d) l'indirizzo PEC o domicilio digitale a lui intestato al quale recapitare tutte le comunicazioni afferenti alla procedura;
- e) un recapito telefonico;
- f) l'assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato iscrivibili nel casellario giudiziale oppure l'elencazione delle condanne riportate, anche se per esse è stata concessa amnistia, il condono, l'indulto o il perdono giudiziale; deve essere indicato ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato;
- g) gli eventuali procedimenti penali o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, in corso; deve essere indicato ogni eventuale procedimento pendente con specificazione dell'Autorità presso cui è pendente;
- h) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985). Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori, dovranno dichiarare di aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato domanda, presso l'ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art. 636 del D.Lgs. n. 66/2010;
- i) essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente
- j) il Comune presso le cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- l) le documentate esperienze professionali nell'area di destinazione (Economico finanziaria e tributi);

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, costituiscono motivo di esclusione:

- la presentazione della domanda **oltre la scadenza prevista** dal presente avviso qualora per motivi tecnici, il



- portale consenta l'inoltro della candidatura anche oltre il termine utile;
- la presentazione della domanda attraverso **canali differenti** dal Portale del reclutamento InPA.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato funzionamento del portale del Reclutamento "InPA" ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)) qualora nell'immediato periodo precedente al termine della presentazione delle domande il portale non sia accessibile al candidato per motivi tecnici non segnalati e successivamente accertati dall'Amministrazione.

Il Comune di Dervio non è responsabile in caso di mancato completamento dell'iter di presentazione della domanda di partecipazione dovuta a disagi imputabili a cause varie quali ad esempio il malfunzionamento di SPID, etc., l'indisponibilità da parte del candidato di programmi o browser specifici richiesti dalla Piattaforma.

#### **Art. 5 – Criteri di selezione**

Le domande pervenute nei termini, previa apposita istruttoria e verifica dei requisiti, saranno esaminate e comparate ad opera di una Commissione appositamente nominata al fine di accertare il possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste desumibili sia dal curriculum, valutando ogni elemento che possa essere utile ai fini di un giudizio, che dal colloquio.

Verrà valutata la corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con il profilo da coprire presso questo ente.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sulle competenze professionali, oltre all'approfondimento del curriculum, l'accertamento del possesso delle conoscenze e competenze richieste nonché delle caratteristiche attitudinali in particolare sull'assunzione delle responsabilità concernenti la posizione da ricoprire e sulla conoscenza delle tecniche e delle procedure necessarie allo svolgimento dell'attività propria del posto da ricoprire in relazione alle peculiari esigenze dell'Amministrazione e sugli aspetti motivazionali, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa e nella struttura organizzativa del Comune di Dervio. Sono ritenuti pertanto rilevanti i seguenti requisiti: motivazione al ruolo ricoperto, attitudine ai rapporti interpersonali, orientamento al lavoro di gruppo, capacità di comunicazione e di ascolto, autocontrollo, capacità di analizzare le situazioni critiche, di elaborare soluzioni e di intervenire con prontezza e lucidità.

Le citate valutazioni e scelte sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione. La Commissione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

Per l'individuazione dei candidati idonei la commissione disporrà di 30 punti attribuibili sulla base dei seguenti criteri:

- esito del colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti attitudinali e professionali, nonché all'accertamento delle competenze richieste per il posto da ricoprire presso l'ufficio Gestione Risorse – punteggio massimo 18/30;
- valutazione del curriculum con l'attribuzione dei seguenti punteggi: maggiore aderenza delle funzioni svolte con quelle richieste dal profilo professionale ricercato, con riferimento all'ambito organizzativo di riferimento – punteggio massimo 9/30
- aspetto motivazionale – punteggio massimo 3/30

Sulla base dei punteggi conseguiti dai partecipanti alla procedura di mobilità, la Commissione predisporrà un elenco dei candidati idonei.

I partecipanti non acquisiscono alcun diritto in relazione a successive procedure di assunzione, né sorge alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto in argomento tramite la procedura di trasferimento di cui all'art. 30 del D.lgs. 165/2001.

Il colloquio verrà effettuato anche nel caso in cui vi sia un solo candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica dei requisiti di partecipazione.

#### **Art. 6 – Modalità e svolgimento del colloquio**

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio nonché il calendario dei colloqui, saranno resi noti mediante pubblicazione di apposito avviso:

- sul sito web del Comune di Dervio, e precisamente nella sezione Amministrazione Trasparente - sezione "Bandi di concorso";
- sul portale "InPA" ([www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)) accedendo alla pagina dedicata alla procedura.



Detta pubblicazione sarà effettuata almeno **5 giorni prima** della data stabilita per il colloquio ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla procedura.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento

#### **ART. 7 – Decorrenza e termini di passaggio al Comune di Dervio**

L'assunzione è inserita nelle previsioni del programma delle assunzioni 2026, ma è subordinata all'assenza di vincoli derivanti dalla normativa nazionale vigente tempo per tempo. Inoltre, il Comune si riserva, in presenza di una variazione del quadro normativo che comporti ulteriori limitazioni e/o vincoli, di rivalutare il fabbisogno complessivo di personale con conseguente possibilità di revoca del presente bando.

Si rende inoltre noto che la prosecuzione del procedimento in oggetto è subordinata alla condizione della conclusione con esito negativo del procedimento di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001.

La decorrenza del passaggio al Comune di Dervio, fatto salvo quanto indicato al comma successivo, è pertanto prevista indicativamente nel mese di febbraio 2026. Tale data potrà essere differita ad insindacabile giudizio di questo ente in considerazione del completamento del procedimento per il trasferimento.

Il trasferimento è subordinato:

- al nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza: il Comune di Dervio, al fine di superare eventuali dinieghi fondati su temporanee esigenze organizzative dell'ente cedente, si dichiara disponibile a concordare una data di decorrenza del passaggio differita, purché entro termini compatibili con la propria programmazione. Qualora il nulla osta non pervenga o vengano richieste tempistiche di rilascio ritenute insostenibili per le necessità del Comune di Dervio, l'Ente si riserva la facoltà di non dar corso al passaggio e scorrere la graduatoria;
- all'accertamento della piena idoneità fisica del candidato/a alle mansioni relative al posto da ricoprire. A tal fine l'amministrazione potrà sottoporre il candidato selezionato a visita medica

Il trasferimento comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, di tutte le disposizioni ordinamentali interne del Comune di Dervio.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato selezionato, ovvero di mancata presentazione dello stesso alla stipula del contratto, così come nel caso di mancata produzione del consenso definitivo/autorizzazione al trasferimento nei termini prescritti e in tutti i casi in cui si accerti la mancanza dei requisiti di accesso previsti, si procederà a chiamare un altro candidato idoneo, con decadenza del diritto all'assunzione del primo.

La procedura di mobilità volontaria si intenderà conclusa e il Comune di Dervio procederà con le altre modalità assunzionali in subordine programmate qualora:

- non risultino domande pervenute o domande ammesse;
- nessuno degli interessati abbia ottenuto una valutazione utile;
- tutti i candidati idonei rinuncino per mancata presentazione alla stipula del contratto o per mancata presentazione nei termini indicati del prescritto assenso al trasferimento o in tutti i casi in cui si accerti la mancanza dei requisiti di accesso previsti.

#### **Art. 8 – Informativa breve**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Dervio, con sede in Dervio, Piazza IV Novembre 3.

Il Comune di Dervio ha nominato quale Responsabile della protezione dei dati l'Ing. Nicola Madrigali p. IVA 03613251200, C.F. MDRNCL72A07A944Z.

Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Dervio per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo n. 679/2016 non necessita del consenso del candidato. Quanto dichiarato dagli interessati nelle loro domande e nei curriculum verrà comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento. I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di mobilità, secondo quanto previsto dall'art.30 del D.Lgs.165/2001 e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura cui si riferiscono e per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate.



Il candidato ha diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### **Art.9 – Disposizioni finali**

Il presente avviso non fa sorgere alcun diritto all'assunzione da parte dei richiedenti e non vincola in alcun modo il Comune di Dervio, il quale si riserva sia la facoltà di revocare in qualunque momento la presente procedura di mobilità sia la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla mobilità in questione.

Il Comune di Dervio si riserva infine di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento e selezione del personale pubblico.

A seguito della presentazione della domanda di partecipazione, si instaurerà un procedimento amministrativo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990, si comunica che:

- l'amministrazione competente è: il Comune di Dervio;
- l'oggetto del procedimento è: bando di mobilità volontaria per il passaggio diretto di dipendente di amministrazione pubblica, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001, per la copertura di un posto di istruttore amministrativo (ex categoria C) da assegnare al servizio Gestione Risorse;
- Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Gestione Risorse;
- il presente bando è disponibile sul sito internet [www.comune.dervio.lc.it](http://www.comune.dervio.lc.it) nonché sul portale InPA Portale del reclutamento all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Ai sensi di quanto prescritto dall' art. 3, comma 1 del DPR 487/1994 così come modificato dal D.P.R.82/2023, il presente bando di selezione è pubblicato nel Portale unico del reclutamento [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), di cui all'articolo 35- ter del D.Lgs. 165/2001 nonché all'Albo Pretorio on-line del sito internet del Comune di Dervio e nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del medesimo sito internet.

La Responsabile del Servizio Gestione Risorse  
Dott.ssa Torri Federica