



COMUNE DI DERVIO

Provincia di Lecco

Servizio Amministrazione Generale

AVVISO PUBBLICO

CONTRIBUTO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE PER IL TRASPORTO SCOLASTICO AUTOGESTITO DEI MINORI RESIDENTI FREQUENTANTI LA CLASSE PRIMA PRIMARIA DEL PLESSO DI BELLANO ANNO SCOLASTICO 2026/2027 – MISURA SPERIMENTALE

(Allegato A alla determinazione n. 274 del 18.09.2026)

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 15 Settembre 2026 e della determinazione del Responsabile del servizio n. 274 del 18.09.2026, il Comune di Dervio informa che per l'anno scolastico 2026/2027:

- le famiglie degli alunni residenti in Dervio frequentanti la classe prima della scuola primaria, presso il plesso di Bellano dell'Istituto Comprensivo "Mons. Luigi Vitali" provvedono in autonomia all'accompagnamento quotidiano dei minori;
- il Comune, in alternativa all'organizzazione di un servizio di trasporto scolastico per il corrente anno, riconosce in via sperimentale un contributo economico alle famiglie di cui al punto precedente che provvedono autonomamente al trasporto quotidiano dei minori, per favorirne l'autogestione.

1. Destinatari e requisiti

Il contributo è riconosciuto, su domanda, per ciascun minore in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- residenza anagrafica nel Comune di Dervio;
- iscrizione e frequenza, nell'a.s. 2026/2027, della classe prima della scuola primaria, del plesso di Bellano dell'Istituto Comprensivo "Mons. Luigi Vitali";
- organizzazione autonoma, da parte della famiglia, del trasporto quotidiano del minore;
- mancata fruizione, per la medesima tratta e il medesimo periodo, di un servizio di trasporto organizzato dal Comune o di altri contributi o rimborsi pubblici aventi il medesimo oggetto.

2. Misura del contributo

Il contributo è determinato secondo criteri oggettivi e predeterminati dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 15 settembre 2026: € 0,40 per chilometro, per due tratte semplici giornaliere (percorso Dervio-scuola primaria di Bellano e scuola primaria di Bellano-Dervio), sulla distanza convenzionale di km 4 tra il Municipio di Dervio e il plesso di scuola primaria di Bellano), per un massimo di 200 giornate scolastiche convenzionali. L'importo spettante a ciascun beneficiario è quantificato dal Responsabile del servizio con il provvedimento di concessione, in relazione al periodo di effettivo possesso dei requisiti.

Il contributo è riferito a ciascun minore. In presenza di più minori dello stesso nucleo familiare:

- se frequentano il medesimo plesso con orari di ingresso e di uscita coincidenti, il contributo è riconosciuto una sola volta al nucleo familiare;
- se hanno orari non coincidenti che richiedono viaggi separati, il contributo è riconosciuto distintamente e in termini proporzionali.

Nella domanda devono essere indicati, per ciascun minore, il plesso, la classe e gli orari di ingresso e di uscita.

Il contributo ha natura forfettaria di sostegno alla mobilità scolastica: non costituisce corrispettivo di un servizio reso al Comune né rimborso analitico delle spese sostenute e non richiede la rendicontazione delle singole spese.



3. Durata e rideterminazione

Il contributo spetta solo per il periodo di possesso dei requisiti ed è proporzionalmente rideterminato, con restituzione dell'eventuale quota già percepita e non dovuta, in caso di:

- ritiro, cessazione della frequenza o trasferimento ad altro plesso non compreso nella presente misura;
- perdita della residenza;
- assenza ingiustificata continuativa superiore a trenta giorni.

Il beneficiario è tenuto a comunicare tempestivamente al Comune ogni variazione rilevante.

4. Erogazione

Il contributo è erogato, all'esito dell'istruttoria e della verifica dei requisiti, mediante accredito sul conto corrente indicato nella domanda, in due rate, secondo la valutazione del Responsabile del servizio, che ne definisce modalità e tempi con il provvedimento di concessione.

Il Comune può richiedere, anche al termine dell'anno scolastico, un'attestazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 limitata alla conferma dell'iscrizione e della frequenza.

5. Presentazione della domanda

La domanda, redatta sul modulo Allegato B e sottoscritta da un genitore o da chi esercita la responsabilità genitoriale, deve pervenire **entro le ore 12.00 del 18 ottobre 2026** al Comune di Dervio con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo, Piazza Quattro Novembre 3 - Dervio;
- invio all'indirizzo e-mail info@comune.dervio.lc.it;
- invio all'indirizzo PEC comune.dervio@pec.regione.lombardia.it.

Alla domanda deve essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore; in caso di trasmissione per e-mail o PEC, la domanda sottoscritta e il documento sono allegati in formato PDF o immagine (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000 e art. 65 D.Lgs. 82/2005). Fa fede la data di ricezione al protocollo comunale.

6. Istruttoria, controlli e decadenza

L'istruttoria è svolta dal Responsabile del servizio. Il Comune effettua controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 71 e seguenti del D.P.R. 445/2000. La non veridicità comporta la decadenza dal beneficio, la restituzione delle somme percepite e le conseguenze penali di legge. Il contributo decade in caso di perdita dei requisiti.

7. Trasparenza

Gli esiti sono pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013, in forma tale da non consentire l'identificazione dei minori.

8. Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679)

- Titolare del trattamento: Comune di Dervio, Piazza Quattro Novembre 3, 23824 Dervio (LC), tel. 0341/806411, e-mail info@comune.dervio.lc.it, PEC comune.dervio@pec.regione.lombardia.it.
- Responsabile della protezione dei dati: Dott. Gilberto Ambotta, Via di Prosecco, 50 - 34151 Trieste (TS)- E-mail: privacy@gaservice.info, PEC: gilberto.ambotta@mailcertificata.it.
- Dati trattati: dati identificativi e di contatto del richiedente, dati identificativi e scolastici dei minori, coordinate bancarie per l'accredito.
- Finalità e base giuridica: istruttoria della domanda, concessione, erogazione e controllo del contributo, adempimenti di pubblicazione; il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e) e per adempiere a obblighi di legge (art. 6, par. 1, lett. c).



- Conferimento: necessario per l'esame della domanda; il mancato conferimento comporta l'impossibilità di concedere il contributo.
- Destinatari: personale del Comune autorizzato al trattamento; Tesoreria comunale per i pagamenti; enti e istituti scolastici per le verifiche sulle dichiarazioni; altri soggetti pubblici nei casi previsti dalla legge. I dati non sono trasferiti fuori dall'Unione europea né utilizzati per decisioni automatizzate.
- Conservazione: per il tempo necessario alla gestione del procedimento e ai controlli e, successivamente, nei termini previsti dalla normativa in materia di conservazione degli atti amministrativi.
- Diritti: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione nei casi previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento, rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati; reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Responsabile del Servizio
Amministrazione Generale
Dott.ssa Fulvia Acquistapace
(firmato digitalmente)