**ALLEGATO 2 - MODULO DI DOMANDA**

**AL COMUNE DI DERVIO**

Ufficio Protocollo

PEC **comune.dervio@pec.regione.lombardia.it**

OGGETTO*:* BANDO PER L’EROGAZIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI A FONDO PERDUTO PER LE PICCOLE E MICRO IMPRESE DEL TERRITORIO COMUNALE FINALIZZATI A CONTENERE L’IMPATTO DELL’EPIDEMIA COVID-19

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , C.A.P \_\_\_\_\_\_\_,

**in qualità di titolare/legale rappresentante dell’impresa**

|  |  |
| --- | --- |
| Ragione Sociale: ……………………………………………………………………………………………………………………….……. | |
| Sede Legale: Comune di ……………………………………………………………………………………………………………………………….  Indirizzo ………………………………………………….….………………………………………………………………………………………………… | |
| Sede operativa: Comune di …………………………………………………………………………………………………………………………….  Indirizzo ………………………………………………….….………………………………………………………………………………………………… | |
| (Per gli operatori ambulanti)  Mercato in cui opera: ………………………..…………………..…………………..…………………..…………………………… | |
| Tel …………………………………………………………………………….. | Cell ……………………..…………………..…………………… |
| E-mail ……………………………..…………………………..………….… | PEC …………………………………………..……………………… |
| Data di Iscrizione al Registro Imprese o all’Albo delle Imprese Artigiane …………………………………….………………… | Cod. ATECO di impresa (attività prevalente) …………………………………………………….………………… |
| P.IVA ……….……………………………………….………………………… | Cod. Fiscale Impresa ……………………….……………………… |

**CHIEDE**

di aderire al BANDO PER L’EROGAZIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI A FONDO PERDUTO PER LE PICCOLE E MICRO IMPRESE DEL TERRITORIO COMUNALE FINALIZZATI A CONTENERE L’IMPATTO DELL’EPIDEMIA COVID-19 del Comune di Dervio.

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA E ATTESTA**

**Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità**

* Di essere piccola e micro-impresa, di cui al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005.
* Di svolgere, alla data di presentazione della domanda:
  + attività economica in ambito commerciale e artigianale (iscritta all’albo delle Imprese artigiane) attraverso un’unità operativa (unità locale, intesa come sede operativa) ubicata nel territorio del Comune di Dervio;
  + commercio ambulante e della ristorazione mobile avente sede legale nel Comune di Dervio.
* Di essere regolarmente costituita e iscritta al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane.
* Di essere attiva al Registro Imprese o, nel caso di impresa artigiana, all'Albo delle imprese artigiane al momento della presentazione della domanda.
* Di avere Codice Ateco Primario di Impresa compreso nell’elenco di cui alla Tabella dell’Allegato 1 al presente bando.
* Di non essere sottoposta a procedure concorsuali o liquidazione e/o non avere il legale rappresentante o soggetto proponente, alla data di presentazione della domanda di contributo, in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o con in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.
* Di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi contributivi, previdenziali e assistenziali secondo le vigenti disposizioni legislative.
* Di non essere destinataria di sanzioni interdittive ai sensi dell’art.9, comma 2, del decreto legislativo 8 giugno 2001, n.231 (Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell’articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n.300).
* Che il legale rappresentante, soggetto proponente o soggetti con potere di rappresentanza, sono in possesso dei requisiti morali per l’accesso o esercizio di attività commerciali ai sensi dell’art. 71 del D.Lgs. 26 maggio 2010 n.59.
* Di non avere alcuno dei soggetti di cui all’art. 85 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice delle leggi antimafia) per il quale sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione di cui all’art. 67 del citato D.Lgs..
* Di presentare i requisiti previsti dal D. Lgs 231/2007 e successive disposizioni attuative emanate da Banca d’Italia in materia di riciclaggio e finanziamento al terrorismo.
* Di non essere destinataria di ingiunzioni di recupero pendente per effetto di una decisione di recupero adottata dalla Commissione europea ai sensi del Reg. (CE) n. 1589/2015 in quanto è stato ricevuto e successivamente non rimborsato o non depositato in un conto bloccato aiuti che lo Stato è tenuto a recuperare in esecuzione di una decisione di recupero adottata dalla Commissione Europea ai sensi del Regolamento (CE) n. 1589/2015.
* Di poter beneficiare del contributo richiesto ai sensi del Regolamento UE n. 1407/2013 e s.m.i. relativo alla regola cosiddetta “a titolo de minimis”, in quanto non ha ricevuto contributi superiori a 200.000 euro nel corso degli ultimi tre anni.
* Di:
  + essere in regola con il pagamento dei tributi locali e delle sanzioni amministrative nei confronti dell’Amministrazione Comunale di Dervio al 31/12/2022;
  + di aver regolarizzato le proprie posizioni debitorie con l’Amministrazione Comunale di Dervio prima della presentazione della domanda di contributo.
* Di non avere contenziosi di qualsiasi genere con il Comune di Dervio.
* Di aver preso visione e accettato tutte le clausole contenute nel Bando.
* Di essere a conoscenza delle disposizioni che disciplinano la concessione e la revoca del contributo assegnato previste dal presente bando.

**CON RIFERIMENTO AL CONTRIBUTO DA RICEVERE**

* **DICHIARA** che i riferimenti del conto corrente per il versamento sono:

C/C n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Intestato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IBAN

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAESE | |  | | CIN | ABI | | | | | CAB | | | | | NUMERO DI CONTO CORRENTE | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* **SI IMPEGNA** a comunicare tempestivamente al Comune di Dervio ogni eventuale variazione delle coordinate bancarie per il versamento del contributo spettante.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Luogo e Data |  | Firma Legale rappresentante |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ALLEGARE:**

1. Copia carta d’identità in corso di validità del legale rappresentante (sottoscrittore);

**COMPILARE IL MODULO DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RIPORTATO NELLA PAGINA SUCCESSIVA.**

*Comune di Dervio - Provincia di Lecco*

|  |
| --- |
| ***Espressione del consenso al trattamento dei dati personali***  *A norma del Regolamento UE 679/2016 e*  *del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018* |

***INFORMATIVA PRIVACY***

*Oggetto: Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679.*

*Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito “GDPR”), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarla che i dati personali da lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Dervio.*

*1. Titolare del trattamento*

*Gentile Sig./ Sig.ra,*

*desideriamo informarla che, il COMUNE DI DERVIO con sede a DERVIO (LC),*

*piazza IV Novembre n.3, Tel. 0341/806427 mail: – tecnico@comune.dervio.lc.it*

*PEC: comune.dervio@pec.regione.lombardia.it*

*è il Titolare del trattamento dei dati personali raccolti, ai sensi e per gli effetti del “GDPR”, che prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.*

*2. Responsabile della protezione dei dati (RPD)*

*Il responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Sindaco Sig. Cassinelli Stefano.*

*Tutte le informazioni sono disponibili sul sito www.comune.dervio.lc.it .*

*3. Finalità del trattamento*

*I dati sono trattati per finalità prestabilite dalla legge e dai regolamenti comunali.*

*Tali dati possono essere trattati da altri soggetti terzi, ai quali il Comune di Dervio affida talune attività, o parte di esse, funzionali all'erogazione del servizio. In tal caso detti soggetti saranno designati come Responsabili o Incaricati del trattamento.*

*4. Modalità di trattamento e conservazione*

*Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale nel rispetto di quanto previsto dall’art. 32 del GDPR ed in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 29 GDPR.*

*Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell’art. 5, paragrafo 1 del GDPR, i suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario affinché siano perseguite le finalità per le quali sono raccolti e trattati.*

*5. Ambito di comunicazione e diffusione*

*La informiamo che, di regola, i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l’adempimento degli obblighi di legge.*

*I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:*

*• soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;*

*• collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Dervio, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE;*

*• persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell’attività del Comune di Dervio nei modi e per le finalità sopra illustrate.*

*6. Trasferimento dei dati personali*

*I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell’Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all’Unione Europea.*

*7. Esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione*

*Il Comune di Dervio non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all’art. 22, paragrafi 1 e 4 del GDPR.*

*8. Diritti dell’interessato*

*In ogni momento, lei potrà esercitare, ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR 2016/679, il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l’accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati personali oppure la limitazione del trattamento di tali dati.*

*Allo stesso modo, lei potrà esercitare il diritto di opporsi al trattamento.*

*L’apposita istanza è presentata al Comune di Dervio. Potrà esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata a Comune di Dervio, all’indirizzo postale della sede legale o all’indirizzo mail sopra indicato.*

*9. Riferimenti normativi*

*Si riportano i riferimenti normativi in base ai quali è effettuato il trattamento dei dati sensibili e giudiziari:*

*• DPCM del 3 Dicembre 2013 recante regole tecniche per il protocollo e in materia di sistema di conservazione ai sensi degli artt. 20 comma 3-5-bis, 23-ter comma 4, 43 comma 1-3, 44, 44-bis, 71 comma 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al D. Lgs. n°82 del 2005;*

*• DPCM del 13 Novembre 2014 recante regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle PA ai sensi degli artt. 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40 comma 1-41-71, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al D. Lgs. n° 82 del 2005.*

*DATA E LUOGO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*