



COMUNE DI DERVIO
Provincia di Lecco

23824 DERVIO (LC) - Piazza IV Novembre,3 - Tel. 0341-806.411 - Fax 0341-804.444
Part. IVA 00570640136
Sito web: www.dervio.org - E-mail: info@comune.dervio.lc.it

REGOLAMENTO

PER IL VERSAMENTO

dei DIRITTI

di SEGRETERIA

e

di RICERCA E VISURA

approvato con delibera di G.C. n. del

ART. 1

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina l'ordinamento in questo Comune dei diritti di Segreteria istituiti dal D.L. n. 08 del 18.01.1993, convertito nella legge 18.03.1993, n. 68 e sue successive modificazioni e integrazioni e dei diritti di Ricerca e di visura, previsti dall'art. 25 co.1 della L. 7 agosto 1990, n. 241.

ART. 2

APPLICAZIONE DEI DIRITTI

I diritti di segreteria sul rilascio degli atti indicati nella allegata Tabella all.to 1, 2 ed i diritti di Ricerca e di visura indicati nella allegata Tabella all.to 3., sono applicati, a partire dal primo giorno del mese successivo a quello in cui diviene esecutiva la delibera di approvazione del presente regolamento.

ART. 3

TARIFFE

L'ammontare dei diritti è quello indicato, per ciascun tipo di atto/procedimento, nelle predette tabelle. Le istanze che richiedono il rilascio con carattere di urgenza, da rilasciarsi entro il decimo giorno lavorativo successivo alla data di registrazione al protocollo comunale, scontano il pagamento della tariffa incrementata del 50%.

ART. 4

DOCUMENTI IN VARIANTE

I documenti rilasciati in variante a precedente provvedimento sono soggetti al pagamento in modo autonomo. L'importo sarà correlato alla cubatura fuori terra, o alla superficie, ulteriormente consentita, mentre tutti gli altri provvedimenti in variante sono soggetti al minimo della tariffa.

ART. 5

MODALITA' DI PAGAMENTO

All'istanza dovrà essere allegata la ricevuta dell'avvenuto versamento dell'importo previsto alle tabelle all.to 1, 2 e 3.

Il pagamento dovrà avvenire utilizzando il circuito PAGOPA.

Il pagamento deve essere effettuato al momento dell'inoltro della relativa richiesta.

La mancanza della certificazione di pagamento comporta improcedibilità dell'istruttoria.

ART. 6

SPETTANZA TOTALE

I proventi derivanti dall'applicazione della tariffa sono acquisiti interamente al bilancio comunale e registrati in apposita risorsa denominata "Diritti Segreteria".

I proventi derivanti dall'applicazione dei diritti di segreteria/istruttoria non sono suscettibili di compartecipazione o riparto e sono in vantaggio esclusivo del Comune.

Tabella all.to 1

DIRITTI DI SEGRETERIA

(art.10 comma 10 del D.L. 18 gennaio 1993, n.8 convertito in legge con modificazioni dalla Legge 19 marzo 1993, n.68 e successive modifiche ed integrazioni)

ATTO - PROCEDIMENTO		IMPORTO €.
Istanza Certificati di destinazione urbanistica :		
da n. 1 a n. 5 particelle		30,00
da n. 6 a n. 10 particelle		35,00
da n. 11 a n. 20 particelle		40,00
da n. 21 a n. 30 particelle		45,00
oltre n.30 particelle		50,00
richieste da altre Amministrazioni pubbliche per finalità previste di legge		0,00
Istanza per l'ottenimenti di: certificati, attestazioni e dichiarazioni		50,00
Istanza di Autorizzazione paesaggistica ordinaria e semplificata		50,00
Istanza di Parere compatibilità ambientale		100,00
Istanza di Nulla Osta/Autorizzazioni/Concessioni idrauliche		50,00
Istanza Manomissione suolo pubblico		50,00
Deposito CILA per manutenzione straordinaria		50,00
Deposito CILA per restauro, risanamento conservativo		50,00
Deposito CILA per ristrutturazione edilizia leggera		50,00
Deposito SCIA per ristrutturazione edilizia pesante		100,00
Istanza di Permesso di Costruire o SCIA alternativa al P.d.C. o Permessi di Costruire in sanatoria:		
senza incremento di volumetria urbanistica		100,00
con incremento di volume da 1 a 200 mc		150,00
con incremento di volume da 201 a 500 mc		200,00
con incremento di volume da 501 a 750 mc		250,00
con incremento di volume da 751 a 1.000 mc		300,00
con incremento di volume da 1.001 a 5.000 mc		350,00
con incremento di volume oltre 5001 mc		400,00
Interventi di ristrutturazione urbanistica		300,00
Istanza per approvazioni piani attuativi comunali		200,00
Istanza per approvazione programmi integrati di intervento		200,00
Istanza per approvazione P.I.I. e P.A.C. in variante		200,00
Istanza di voltura intestazione pratica edilizia		50,00
Deposito Segnalazione Certificata di agibilità (SCA)		100,00
Istanza di attestazione idoneità alloggiativa		50,00
Istanza di rilascio certificazione sismica per interventi di sopraelevazione		100,00
Deposito sismico nuove costruzioni		100,00
Istanza di rilascio numerazione civica		50,00
ESCLUSIONI	Sono escluse dal pagamento dei diritti le opere e gli interventi per l'eliminazione delle barriere architettoniche di cui all'art. 2 della Legge n. 13 del 09.01.1989	
URGENZA	Le istanze che richiedono il rilascio con carattere di urgenza, da rilasciarsi entro il decimo giorno lavorativo successivo alla data di registrazione al protocollo comunale, scontano il pagamento della tariffa incrementata del 50%.	

Tabella all.to 2

DIRITTI SUAP

(art.10 comma 10 del D.L. 18 gennaio 1993, n.8 convertito in legge con modificazioni dalla Legge 19 marzo 1993, n.68 e successive modifiche ed integrazioni)

ATTO - PROCEDIMENTO	IMPORTO €.
Pratica irricevibile/comunicazione di cessazione attività / pratica non conforme	24,00
Comunicazione	36,00
Segnalazione Certificata Inizio Attività semplice e unica	72,00
Autorizzazione temporanea	115,00
CILA, SCIA Edilizia semplice e unica, SCIA alternativa al Permesso di Costruire	120,00
Procedimento ordinario e SCIA condizionata	240,00
Permesso di Costruire, procedimenti edilizi misti e altri procedimenti edilizi ordinari	300,00

Tabella all.to 3

DIRITTI DI RICERCA E DI VISURA

(art.25 comma 1 della L. 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche ed integrazioni)

ATTO - PROCEDIMENTO	IMPORTO €.
Istanza di accesso a pratiche urbanistico-edilizie rubricate nell'anno in corso a quello della richiesta	25,00
Istanza di accesso a pratiche urbanistico-edilizie rubricate nei 5 anni precedenti a quello della richiesta	50,00
Istanza di accesso a pratiche urbanistico-edilizie rubricate oltre 5 anni precedenti a quello della richiesta	100,00
Copia di atti :	
formato UNI A4 per ogni pagina	0,50
formato UNI A3 per ogni pagina	1,00
formato diverso o copie eliografiche	Costo copie