



## Sommario

Articolo 1 – Oggetto del regolamento del Complesso Monumentale di Corenno Plinio .....	3
Articolo 2 - Domande di autorizzazione, procedimento e contributo .....	3
Articolo 3 - Accesso e visita al Complesso Monumentale.....	4
Articolo 4 - Sistema di riscossione dei contributi per l’accesso al Complesso Monumentale .....	4
Articolo 5 – Esclusioni .....	4
Articolo 6 – Esenzioni .....	5
Articolo 7 – Disposizioni per il controllo e l’accertamento .....	5
Articolo 8 - Entrata in vigore.....	5

## **Articolo 1 – Oggetto del regolamento del Complesso Monumentale di Corenno Plinio**

1. Il Borgo Medioevale di Corenno Plinio, in sé Complesso Monumentale di notevole valenza storica, caratterizzato dalla chiesa e dal castello, dalle sue abitazioni di remota edificazione, dalla piazza in acciottolato e dalle ripide scale che portano al Lago, realizzate in pietra se non direttamente nella roccia, è una frequentata meta di numerosi turisti, che si propone anche come sede e cornice unica ed esclusiva di eventi e manifestazioni culturali, in grado di richiamare l'attenzione generale sulla località e sull'intero territorio.
2. Per garantirne il perpetuarsi della funzione storica, artistica e culturale, nonché per mantenere il notevole patrimonio di strade, piazze e vie, nel rispetto della tutela e conservazione del patrimonio storico, ed anche per sensibilizzare i visitatori del Complesso Monumentale, non potendo farvi fronte solo attingendo dalle ordinarie risorse a disposizione dell'Ente, è necessario per l'Amministrazione Comunale individuare forme di sostegno economico da parte dell'utenza, da destinare, nei limiti consentiti dalle norme vigenti, agli interventi ed alle attività di mantenimento, manutenzione, conservazione, decoro e promozione del Complesso Monumentale di Corenno Plinio.
3. Il presente regolamento, redatto ai sensi dell'art. 103 del vigente Codice dei beni culturali e del paesaggio, di cui al Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, disciplina l'accesso e le attività turistiche nel Complesso Monumentale di Corenno Plinio.

## **Articolo 2 - Domande di autorizzazione, procedimento e contributo**

1. Sono consentite attività, convegni, manifestazioni, eventi, mostre, riprese professionali cinematografiche e televisive in luoghi pubblici all'interno del Complesso Monumentale, nel rispetto delle funzioni di cui all'art. 1, previa autorizzazione rilasciata dal Comune di Dervio.
2. Le domande per lo svolgimento di queste attività devono essere indirizzate al Comune di Dervio, mediante il modulo qui allegato sub A, 15 giorni liberi prima dell'evento. Il Comune, accertato che l'evento possa svolgersi nel rispetto delle disposizioni e delle linee programmatiche evidenziate dal presente regolamento, rilascia l'autorizzazione, indicando l'importo da versare prima dell'evento, pena l'impossibilità ad effettuarlo. Fanno eccezione le attività rientranti nei fini istituzionali del Comune, o comunque patrociniate dallo stesso, oppure che il Comune ritenga perseguano finalità pubbliche, che potranno svolgersi senza alcun contributo, ma solo previa autorizzazione. Qualora ritenuto opportuno, il Comune può richiedere una fideiussione a garanzia verso il Comune stesso e/o terzi, per eventuali danni a

persone e cose che dovessero essere arrecati nell'ambito dell'evento. L'importo della fideiussione è individuato, determinato e comunicato dall'Ufficio Tecnico Comunale.

3. Il contributo da versare è stabilito con apposita delibera della Giunta Comunale.

### **Articolo 3 - Accesso e visita al Complesso Monumentale**

1. Nei periodi e negli orari stabiliti per l'accesso e la visita al Complesso Monumentale, entro il perimetro delimitato dall'allegata planimetria (allegato B), è richiesto ai visitatori il pagamento di un contributo. Tale contributo è da corrispondersi per ciascun giorno di accesso al Complesso Monumentale, e non è qualificabile come imposta di soggiorno (come definita dall'art. 4 del D. Lgs. 14 marzo 2011, n. 23).

2. Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico comunale, con provvedimento di deroga motivata, può consentire l'accesso gratuito al Complesso Monumentale ad Autorità politiche, civili, religiose ed esponenti del mondo della cultura, dell'arte, dell'associazionismo e delle attività produttive.

### **Articolo 4 - Sistema di riscossione dei contributi per l'accesso al Complesso Monumentale**

1. Il Comune gestisce in proprio il sistema di riscossione dei contributi o, in alternativa, può affidare in concessione, mediante convenzione, ad enti, associazioni e soggetti pubblici o privati, i servizi di riscossione dei contributi per l'accesso al Complesso Monumentale.

2. Il personale di riscossione è dotato di apposito tesserino rilasciato dal Comune, ed è autorizzato a chiedere l'esibizione della ricevuta di versamento del contributo ai visitatori all'interno del Complesso Monumentale. I visitatori che ne sono sprovvisti, devono regolarizzare la propria posizione, mediante il pagamento di un sovrapprezzo, indicato nella delibera con la quale la Giunta Comunale approva l'importo del contributo.

### **Articolo 5 – Esclusioni**

1. Il pagamento del contributo di accesso non è dovuto dai soggetti individuati all'art. 4, comma 3-bis del D.Lgs. 14 marzo 2011, n. 23:

a) dai residenti nel Comune di Dervio;

b) dai lavoratori, anche pendolari:

- coloro che prestano la propria attività lavorativa, continuativamente o anche temporaneamente, nel Complesso Monumentale di Corenno Plinio;

- le persone giuridiche aventi la loro sede oppure il domicilio in Corenno Plinio, o che

vi accedano, in ragione della propria attività lavorativa;

c) dagli studenti delle scuole di qualsiasi ordine e grado che hanno sede in Comune di Dervio;

d) dai soggetti e dai componenti dei nuclei familiari dei soggetti che risultino aver pagato le imposte Comunali (IMU, TASI o analoghe) nel Comune di Dervio.

2. I soggetti esclusi dal pagamento del contributo ai sensi del presente articolo devono dimostrare la propria condizione, permanente o temporanea, mediante apposita autocertificazione, certificazione o dichiarazione propria o da parte di terzi soggetti, secondo le modalità operative, permanenti o temporanee, stabilite con deliberazione della Giunta Comunale, nel rispetto della normativa sulla privacy.

### **Articolo 6 – Esenzioni**

Sono esentati dal pagamento del contributo di accesso tutti i soggetti di cui all'allegato C del presente regolamento.

### **Articolo 7 – Disposizioni per il controllo e l'accertamento**

1. Ai fini dell'esercizio dell'attività di controllo sull'applicazione e sul versamento del contributo di accesso, nonché sulla presentazione delle dichiarazioni, il Comune può utilizzare gli strumenti previsti dalla normativa per il recupero dell'evasione ed elusione ed in particolare:

a) invitare i soggetti passivi e i vettori obbligati alla riscossione ad esibire o trasmettere atti e documenti;

b) inviare ai soggetti obbligati alla riscossione (personale comunale oppure dei concessionari) questionari relativi a dati e notizie di carattere specifico, con invito a restituirli compilati e firmati;

c) effettuare ispezioni e sopralluoghi mediante personale a ciò autorizzato.

2. Ai fini dell'attività di accertamento e verifica sul contributo di accesso si applicano le disposizioni di cui all'articolo 1, commi da 158 a 170, della L. 27 dicembre 2006, n. 296.

### **Articolo 8 – Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entra in vigore al momento della dichiarazione di esecutiva della delibera di Consiglio Comunale che lo approva.

**Allegato A**

**DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PER SVOLGIMENTO ATTIVITA'  
NEL COMPLESSO MONUMENTALE DI CORENNO PLINIO**

(da presentare al protocollo del comune di Dervio entro il 15° giorno antecedente l'inizio previsto dell'attività)

All'Amministrazione Comunale di Dervio

**Il sottoscritto**

**PERSONA FISICA**

Cognome: .....		
Nome : .....		
Nato a .....	il .....	
Codice Fiscale .....		
Residente in via .....	Numero Civico .....	
Città .....	CAP .....	Provincia di .....
Recapiti:		
Telefono .....	Cellulare .....	
Indirizzo e-mail .....		

**SOGGETTO DIVERSO DA PERSONA FISICA**

Denominazione / Ragione sociale .....		
P.IVA / C.F. : .....		
Sede Legale in via .....	Numero Civico .....	
Città .....	CAP .....	Provincia di .....
Recapiti:		
Telefono .....	Cellulare .....	
<b><u>Indirizzo PEC</u></b> .....		

**RAPPRESENTANTE LEGALE**

Cognome: .....		
Nome : .....		
Nato a .....	il .....	
Codice Fiscale .....		
Residente in via .....	Numero Civico .....	
Città .....	CAP .....	Provincia di .....

Visto il vigente Regolamento per individuazione forme di sostegno del Borgo Medievale di Corenno Plinio, presenta domanda per lo svolgimento, all'interno del complesso monumentale, della seguente attività (descrizione dettagliata dell'attività che si intende svolgere):

.....  
.....  
.....

.....  
.....  
**A tal fine dichiara:**

➤ Periodo di svolgimento dell'attività (giorni e fasce orarie):

.....  
.....  
.....

➤ Ubicazione dettagliata dello spazio, posto all'interno del Complesso Monumentale, ove sarà svolta l'attività: .....

.....  
.....

Il sottoscritto:

- Si impegna a provvedere al versamento dell'importo del contributo determinato dalla Giunta Comunale **prima** dell'inizio dell'attività;
- Si impegna altresì a prestare, ove stabilita, idonea fideiussione così come determinata dall'Ufficio Tecnico comunale a norma dell'art. 2 del Regolamento per individuazione forme di sostegno del Borgo Medievale di Corenno Plinio.

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 l'Amministrazione assicura la tutela della riservatezza e l'utilizzo dei dati comunicati esclusivamente per lo svolgimento di attività istituzionali.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**Allegato B – “Planimetria”**



## Allegato C

### **SOGGETTI ESENTI DAL PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO D'ACCESSO AL BORGO DI CORENNO PLINIO**

(art. 6 Regolamento)

- a) Bambini che ancora non hanno compiuto i dieci anni di età.
- b) Cittadini residenti nei Comuni di Dorio, Sueglio e Valvarrone.
- c) Persone fisiche o giuridiche, e in questo caso loro rappresentanti o delegati, proprietari di immobili in Corenno Plinio o titolari di rapporti che ne consentano il godimento.
- d) Persone che per ragioni di servizio o ospitalità devo recarsi presso gli immobili di cui al precedente punto.
- e) Titolari di attività produttive o commerciali e di strutture ricettive in Corenno Plinio e loro lavoratori dipendenti.
- f) Ospiti di strutture ricettive in Corenno Plinio.
- g) Studenti e insegnanti delle scuole di ogni ordine e grado del Comune di Dervio e Valvarrone.
- h) Non residenti che esercitino attività professionali o di volontariato nel Borgo di Corenno, limitatamente all'esercizio delle loro funzioni.
- i) Docenti e guide / accompagnatori di scolaresche.
- j) Invalidi e disabili muniti di tesserino di invalidità nonché i relativi accompagnatori, nella misura di uno per ciascun disabile.
- k) Guide turistiche regolarmente autorizzate limitatamente all'esercizio della professione.
- l) Interpreti turistici di supporto alla guida, previa esibizione di relativa delega o licenza, limitatamente all'esercizio della professione.