



COMUNE DI DERVIO
PROVINCIA DI LECCO

**REGOLAMENTO COMUNALE
ATTINENTE LE MODALITA' DI
COINVOLGIMENTO DEI VOLONTARI IN
ATTIVITA' UTILI ALLA COLLETTIVITA'**

Approvato con deliberazione del C.C. n. 6/08.03.2004

IN VIGORE DAL 21.03.2004

Art.1

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento definisce le modalità di coinvolgimento di volontari in attività utili alla collettività al fine di riconoscere agli stessi un ruolo attivo nell'ambito del contesto sociale.

Art.2

DEFINIZIONE DI ATTIVITÀ UTILI ALLA COLLETTIVITA'

Le attività lavorative ritenute utili alla collettività in cui coinvolgere i volontari, ai sensi del presente regolamento, sono individuate fra i seguenti settori d'intervento:

- custodia e piccole manutenzioni dei centri sportivi, ricreativi, dei parchi e giardini pubblici, dei locali comunali e del patrimonio comunale in genere;
- apertura, chiusura, piccole manutenzioni e sorveglianza dei cimiteri;
- sorveglianza aree di raccolta RR.SS.UU.;
- sorveglianza e assistenza dinnanzi alle scuole e nelle aree limitrofe a traffico congestionato, negli orari di entrata e uscita degli studenti;
- accompagnamento sugli scuola-bus;
- organizzazione di attività di tempo libero con il coinvolgimento di anziani, minori in età scolare, portatori di handicap;
- attività di sostegno nei confronti di anziani, disabili, minori in età scolare;
- collaborazione al funzionamento della biblioteca;
- attività di sostegno nell'apprendimento delle discipline scolastiche;
- attività di insegnamento di arti, mestieri e artigianato.

Art.3

DEFINIZIONE DI VOLONTARIO

Ai fini del presente regolamento sono considerati "persone volontarie" coinvolgibili nelle attività di cui all'art. 2 i cittadini residenti in DERVIO, pensionati e no, che abbiano compiuto il 30° anno di età, che preferibilmente non svolgano alcuna attività lavorativa, i quali volontariamente si pongano a disposizione della comunità, secondo principi di solidarietà che con il presente regolamento s'intendono sviluppare, coltivare e riconoscere.

Art.4

RAPPORTO TRA COMUNE E VOLONTARIO

I volontari che partecipano alle attività di cui all'art. 2 sono seguiti e coordinati nell'esecuzione degli interventi dai Responsabili delle Strutture cui fa capo il settore d'intervento, senza che ciò comporti subordinazione gerarchica alcuna.

E' pertanto escluso che il rapporto che s'instaura tra il Comune e il volontario sia un rapporto d'impiego, del che il volontario rilascerà regolare scarica al Responsabile della Struttura di riferimento.

Il rapporto instaurato, in quanto non sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato e pertanto non indispensabile per lo svolgimento delle funzioni proprie di competenza dell'Ente - nel cui ambito operativo s'inserisce in modo meramente complementare e di ausilio - costituendo pertanto solo un'estensione ed un arricchimento di tali funzioni, tramite l'apporto del patrimonio di conoscenze ed esperienze dei volontari, non darà assolutamente luogo:

- ad obbligo giuridico di prestare attività;
- a relazione (sinallagma) tra prestazione e retribuzione;
- ad esercizio di poteri repressivi e/o impositivi.

E' sempre ammesso il recesso da parte del volontario previo un semplice avviso al Responsabile della Struttura di riferimento affinché si possa provvedere alla sostituzione.

A ciascun volontario verrà rilasciato un tesserino di riconoscimento con dati anagrafici e fotografia.

Ai volontari che verranno utilizzati in attività di "vigilanza" sarà altresì rilasciato un apposito bracciale ed eventuali altri segni di riconoscimento che ne rendano evidente la presenza sui luoghi di esercizio dell'attività.

Art.5

UTILIZZAZIONE DI MEZZI, STRUMENTI E DOTAZIONI COMUNALI

Al volontario coinvolto nelle attività di cui all'art.2, potranno essere assegnati per lo svolgimento delle stesse, mezzi, strumenti e dotazioni del Comune per il tempo strettamente necessario all'espletamento del compito assegnato.

L'assegnazione dei mezzi, degli strumenti e delle dotazioni deve risultare da atto scritto del Responsabile della Struttura di riferimento.

Art.6

ASSICURAZIONI

L'inizio dell'attività del volontario è subordinato alla stipula da parte del Responsabile della Struttura 2 "Gestione Risorse" di apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi di responsabilità civile per danni che possano derivare ai volontari stessi durante lo svolgimento delle attività di cui trattasi e per danni derivanti a cose e persone in connessione con tali attività.

Il Responsabile della Struttura 2 "Gestione Risorse" provvederà altresì ad assicurare - ove necessario - i mezzi, gli strumenti e le dotazioni che vengono assegnate ai volontari, sia per eventuali danni che potrebbero essere causati a terzi, sia per eventuali danni al volontario nell'esercizio dell'attività in cui è coinvolto.

Art.7

DOVERI DEL VOLONTARIO

Ciascun volontario è tenuto a:

- a) svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità dell'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o di regolamento;
- b) rispettare gli orari di attività prestabiliti;
- c) tenere un comportamento verso chicchessia improntato alla massima correttezza ed educazione;
- d) tenere, verso i dipendenti comunali, un comportamento ispirato ad un rapporto di rispetto e collaborazione;
- e) non attendere, in servizio, ad attività estranee a quelle per cui fu conferito l'incarico;
- f) comunicare tempestivamente alla Struttura di riferimento eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni;
- g) segnalare alla Struttura di riferimento tutti quei fatti e circostanze che richiedono l'intervento del personale comunale.
- h) Rispettare la Legge N. 675 del 31.12.1996 e successive modifiche ed integrazioni, in materia della tutela delle persone e di altri soggetti, rispetto al trattamento dei dati personali.

Ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale, intendendosi che l'Amministrazione Comunale ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

Art.8

MODALITA' DI RICONOSCIMENTO DELL'ATTIVITA' PRESTATATA

Di norma il coinvolgimento del volontario nelle attività di cui all'art. 2 dovrà avvenire a titolo gratuito salvo quanto previsto dall'art. 2, comma 2 della Legge n. 266/1991 e dall'art. 2, comma 2 della L.R. n. 22/1993 per quanto attiene il rimborso di eventuali spese documentate, effettivamente sostenute per la prestazione della attività nella misura massima di 30 € mensili, salvo rivalutazione annuale da parte della G.C.

Potrà peraltro essere erogato ai singoli tramite istruttoria e provvedimento idoneo del Responsabile della Struttura 2 "Gestione Risorse", un contributo fino ad un massimo mensile di 150 € (rivalutabile annualmente con delibera della G.C.), nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Comunale di cui all'art. 12 della Legge n. 241/1990 (Criteri e modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari nonché per l'attribuzione di vantaggi economici) che terrà specificatamente conto:

- a) delle condizioni socio-economiche del volontario;
- b) del tipo e consistenza degli interventi effettuati in quanto l'attività espletata tende al duplice obiettivo di promuovere la qualità della vita del volontario, riconoscendogli un proprio ruolo all'interno della comunità e di migliorare i servizi comunali.

Le somme erogate non avranno, in alcun modo, carattere di compenso per prestazioni d'opera, bensì di contributo assistenziale; le spese relative saranno rendicontate dal Comune fra gli interventi generali di prevenzione, come prevede la Circolare 4/92 – Settore Assistenza e Beneficenza Pubblica della Regione Lombardia per una eventuale assegnazione di contributo regionale.

Il contributo di cui al comma 2, qualora l'attività non venisse o non potesse essere svolta dal volontario, sarà fatto decadere dal Responsabile della Struttura 2 "Gestione Risorse" con specifico atto.

Art.9

MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL COINVOLGIMENTO DEL VOLONTARIO

Periodicamente ed almeno una volta all'anno il Comune pubblica, all'albo pretorio, nei luoghi abituali e sul proprio foglio informativo alla popolazione, l'avviso (conforme all'allegato A) per il coinvolgimento dei volontari nello svolgimento delle attività indicate all'art. 2.

Le persone che avranno dichiarato la propria disponibilità mediante la compilazione dell'apposito modulo (allegato B) disponibile gratuitamente c/o tutte le Strutture Comunali, verranno iscritte in un apposito elenco generale c/o la Struttura 2 "Gestione Risorse", senza distinzione di sesso, nell'ordine di presentazione della propria disponibilità al protocollo del Comune.

Le persone al momento della richiesta di iscrizione potranno comunicare la propria disponibilità per tutte le attività indicate all'art. 2 o solo per una o più di esse.

I volontari verranno coinvolti nelle attività indicate all'art. 2 mediante determinazione (conforme all'allegato C) del Responsabile della Struttura di riferimento, tenuto conto dell'ordine di iscrizione nell'elenco generale, dell'esito della preventiva richiesta all'iscritto di disponibilità per il caso concreto, di eventuali momentanee assenze o irreperibilità, e degli elementi o fattori indicati al successivo comma del presente articolo.

La determinazione del Responsabile della Struttura di riferimento dovrà tener conto dei seguenti elementi o fattori:

- a) ordine di iscrizione nell'elenco generale;
- b) disponibilità specifica per l'attività dichiarata dall'interessato nella domanda al momento dell'iscrizione;
- c) disponibilità per il caso concreto da accertare anche mediante assenso verbale o telefonico;
- d) eventuale momentanea irreperibilità;
- e) rapporto tra l'attività da assegnare e le capacità fisiche delle persone impiegate (che possono essere anche accertate verbalmente o sull'esperienza precorsa);
- f) rapporto tra l'attività da assegnare e le capacità generali del volontario valutate:
 - tenendo conto delle precedenti attività lavorative;
 - tenendo conto del livello di istruzione e della preparazione specifica dimostrata;
 - tenendo conto dell'età in relazione all'incarico, tenendo conto delle attitudini del volontario stesso;
 - tenendo conto eventualmente, a tutela della civile convivenza, anche dei rapporti interpersonali;
- a) condizioni socio-economiche del volontario valutate sui dati conosciuti (reddito posseduto, proprietà, ecc.) ed autocertificati qualora la disponibilità offerta non sia a titolo gratuito.

Art.10

COINVOLGIMENTO E IMPEGNO LAVORATIVO

Gli interventi progettuali concreti in cui coinvolgere i volontari verranno in linea di massima stabiliti dalla Giunta Comunale, ed indicati nell'AVVISO PUBBLICO (allegato A) di cui all'art. 9.

La concreta attuazione del progetto ed il coordinamento degli interessati avverrà a mezzo di ordinari atti amministrativi (determine, note di servizio, calendarizzazione degli interventi, nota di assegnazione mezzi, ecc.) demandati ai Responsabili di Struttura, ognuno per quanto di propria competenza, secondo quanto stabilito dal presente Regolamento.

Mensilmente ogni Responsabile di Struttura dovrà rendicontare al Responsabile della Struttura 2 "Gestione Risorse" le presenze in servizio dei volontari e le eventuali richieste di rimborso spese di cui all'art. 8 – 1° comma.

Per quanto attiene l'erogazione dei contributi di cui all'art. 8 – comma 2, provvederà mensilmente il Responsabile della Struttura 2 "Gestione Risorse"

Art.11

ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entrerà in vigore il giorno successivo all'esecutività della delibera consiliare di approvazione e verrà inserito nella Raccolta Generale dei Regolamenti Comunali.

ALLEGATI

AVVISO PUBBLICO
PER IL COINVOLGIMENTO DI VOLONTARI IN ATTIVITA' UTILI ALLA COLLETTIVITA'

In esecuzione della deliberazione di C.C. n. _____ del _____ avente ad oggetto: "..."

SI RENDE NOTO CHE

Questo Comune ha aperto i termini per la presentazione delle dichiarazioni di disponibilità per tutti quei cittadini che abbiano compiuto i 30 anni di età e non svolgano alcuna attività lavorativa, interessati a svolgere attività socialmente utili.

Le dichiarazioni di disponibilità da rendersi su apposito modulo, ritirabile presso le Strutture Comunali, dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di DERVIO.

Saranno prese in considerazione tutte le dichiarazioni che perverranno entro il corrente esercizio finanziario.

Si precisa che la dichiarazione dovrà essere debitamente compilata in tutte le sue parti e alla stessa andrà allegata la documentazione richiesta.

Requisiti richiesti e modalità:

1. il volontario/a non deve svolgere altra attività lavorativa ed avere compiuto i 30 anni d'età;
2. il volontario/a potrà scegliere di svolgere uno o alcune delle seguenti attività, come interventi socialmente utili:
 - custodia e piccole manutenzioni dei centri sportivi, ricreativi, dei parchi e giardini pubblici, dei locali comunali e del patrimonio comunale in genere;
 - apertura, chiusura, piccole manutenzioni e sorveglianza dei cimiteri;
 - sorveglianza aree di raccolta RR.SS.UU.;
 - sorveglianza e assistenza dinnanzi alle scuole, all'entrata e all'uscita degli studenti;
 - accompagnamento sugli scuola-bus;
 - organizzazione di attività di tempo libero con il coinvolgimento di anziani, minori in età scolare, portatori di handicap;
 - attività di sostegno nei confronti di anziani, disabili, minori in età scolare;
 - collaborazione al funzionamento della biblioteca;

- attività di sostegno nell'apprendimento delle discipline scolastiche;
 - attività di insegnamento di arti, mestieri e artigianato.
3. le persone che partecipano alla presente iniziativa saranno seguite nell'esecuzione degli interventi dai Responsabili delle Strutture di riferimento, senza che ciò comporti subordinazione gerarchica alcuna.
 4. verrà stipulata un'apposita polizza assicurativa per la copertura dei rischi di R.C. e per danni che possano derivare ai volontari stessi durante lo svolgimento delle attività socialmente utili e per danni derivati a cose e persone in connessione a tali attività;
 5. le attrezzature necessarie per l'espletamento di alcune attività saranno messe a disposizione dal Comune.

Di norma il coinvolgimento del volontario nelle attività di cui al punto 2 dovrà avvenire a titolo gratuito salvo quanto previsto dall'art. 2, comma 2, della Legge n. 266/1991 e dall'art. 2, comma 2, della L.R. n. 22/1993 per quanto attiene il rimborso di eventuali spese documentate, effettivamente sostenute per la prestazione della attività, nella misura massima di 30 € mensili, salvo rivalutazione annuale da parte della G.C.

Potrà peraltro essere erogato ai singoli tramite istruttoria e provvedimento idoneo del Responsabile della Struttura 2 "Gestione Risorse", un contributo fino ad un massimo mensile di 150 € (rivalutabile annualmente con delibera della G.C.), nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento Comunale di cui all'art. 12 della Legge n. 241/1990 (Criteri e modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari nonché per l'attribuzione di vantaggi economici) che terrà specificatamente conto:

- delle condizioni socio-economiche del volontario;
- del tipo e consistenza degli interventi effettuati in quanto l'attività espletata tende al duplice obiettivo di promuovere la qualità della vita del volontario e di migliorare i servizi comunali.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti alla Struttura 2 "Gestione Risorse" nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 e Lunedì-Mercoledì-Venerdì dalle ore 16.00 alle ore 18.00 o telefonando all'interno 0341/806422.

Dalla Residenza Municipale li _____

IL SINDACO

(MODELLO B1 - FAC-SIMILE PER INSERIMENTO CON CONTRIBUTO)

MODELLO PER IL COINVOLGIMENTO DEI VOLONTARI IN ATTIVITA' UTILI ALLA COLLETTIVITA'

Alla Cortese Attenzione
del Sindaco
COMUNE DI DERVIO

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ - residente a DERVIO in Via/Piazza
_____ n. _____ - Tel. _____ - codice fiscale

SI RENDE DISPONIBILE A SVOLGERE ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI

A tal proposito:

che il proprio reddito lordo per l'anno _____ ammonta a € _____

di non svolgere altra attività lavorativa;

che in passato ha svolto le seguenti attività:

che è in possesso del seguente titolo di studio: _____

di essere disponibile a svolgere le seguenti attività:

- custodia e piccole manutenzioni dei centri sportivi, ricreativi, dei parchi e giardini pubblici, dei locali comunali e del patrimonio comunale in genere;
- apertura, chiusura, piccole manutenzioni e sorveglianza dei cimiteri;
- sorveglianza aree di raccolta RR.SS.UU.;
- sorveglianza e assistenza dinnanzi alle scuole, all'entrata e all'uscita degli studenti; accompagnamento sugli scuola-bus;
- organizzazione di attività di tempo libero con il coinvolgimento di anziani, minori in età scolare, portatori di handicap;

- attività di sostegno nei confronti di anziani, disabili, minori in età scolare;
- collaborazione al funzionamento della biblioteca;
- attività di sostegno nell'apprendimento delle discipline scolastiche;
- attività di insegnamento di arti, mestieri e artigianato.

Di essere disponibile per:

n. _____ ore settimanali

mattino

pomeriggio

nei seguenti giorni: _____ - _____ - _____

Dichiara di accettare integralmente il vigente Regolamento Comunale per il coinvolgimento dei volontari in attività utili alla collettività, che a tal fine sottoscrive in ogni sua pagina.

Allegare:

- ✓ autocertificazione redditi
- ✓ certificato di buona salute.

DERVIO, lì _____

FIRMA

(MODELLO B2 - FAC-SIMILE PER INSERIMENTO GRATUITO)

**MODELLO PER COINVOLGIMENTO DEI VOLONTARI IN ATTIVITA' UTILI ALLA
COLLETTIVITA'**

Alla Cortese Attenzione
del Sindaco
COMUNE DI DERVIO

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ - residente a DERVIO in Via/Piazza
_____ n. _____ - Tel. _____ - codice fiscale

SI RENDE DISPONIBILE A SVOLGERE ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI

A tal proposito:

di non svolgere altra attività lavorativa;

che in passato ha svolto le seguenti attività:

che è in possesso del seguente titolo di studio: _____

di essere disponibile a svolgere le seguenti attività:

- custodia e piccole manutenzioni dei centri sportivi, ricreativi, dei parchi e giardini pubblici, dei locali comunali e del patrimonio comunale in genere;
- apertura, chiusura, piccole manutenzioni e sorveglianza dei cimiteri;
- sorveglianza aree di raccolta RR.SS.UU.;
- sorveglianza e assistenza dinnanzi alle scuole, all'entrata e all'uscita degli studenti; accompagnamento sugli scuola-bus;
- organizzazione di attività di tempo libero con il coinvolgimento di anziani, minori in età scolare, portatori di handicap;
- attività di sostegno nei confronti di anziani, disabili, minori in età scolare;
- collaborazione al funzionamento della biblioteca;

- attività di sostegno nell'apprendimento delle discipline scolastiche;
- attività di insegnamento di arti, mestieri e artigianato.

Di essere disponibile per:

n. _____ ore settimanali

mattino

pomeriggio

nei seguenti giorni: _____ - _____ - _____

Dichiara di accettare integralmente il vigente Regolamento Comunale per il coinvolgimento dei volontari in attività utili alla collettività, che a tal fine sottoscrive in ogni sua pagina.

Allegare:

✓ certificato di buona salute.

DERVIO , li _____

FIRMA

STRUTTURA

OGGETTO: COINVOLGIMENTO DI VOLONTARI IN ATTIVITA' UTILI ALLA COLLETTIVITA' PER IL PERIODO _____

Determina n. _____ del _____

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA _____

Considerato che si rende opportuno attuare il seguente servizio: " ... ";

Visto l'elenco generale depositato c/o la Struttura n.2, ai sensi dell'art.9 del Regolamento Comunale attinente il coinvolgimento di volontari in attività utili alla collettività, dal quale si rileva la disponibilità del sig. _____ nato a _____ e residente a _____ via _____ n. _____ ad espletare l'attività _____ a titolo gratuito/previo rimborso spese/previa concessione di contributo socio-sanitario;

Visto il Decreto Legislativo n.267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale attinente le modalità di coinvolgimento delle persone anziane in attività utili alla collettività;

Dato atto che, per l'espletamento dell'attività di cui trattasi vengono assegnate al sig. _____ le seguenti dotazioni comunali;

Dato altresì atto che, l'organizzazione concreta del servizio avverrà secondo un calendario concordato tra le parti interessate;

DETERMINA

Di coinvolgere, per le motivazioni espresse in premessa, il sig. _____ residente a _____ in via _____ per il periodo _____, per l'attuazione della seguente attività _____

Di prendere atto che l'inizio dell'attività è condizionata al perfezionamento delle necessarie polizze assicurative da parte del Responsabile della Struttura 2;

Di dare atto che il volontario ha sottoscritto per integrale accettazione, il Regolamento Comunale attinente le modalità di coinvolgimento di volontari in attività utili alla collettività;

Di impegnare la spesa complessiva lorda di € _____ per il servizio che verrà prestato dal volontario dal _____ al _____, comprendente il rimborso spese all'intervento cod. _____ del B.P. _____, avente la necessaria disponibilità quale risulta dall'unito prospetto reso dal Responsabile del Servizio Finanziario ex art.151, comma 4, del D.lg. n.267/2000;

Di provvedere alla pubblicazione della presente determina all'Albo Pretorio per 15 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art.48 del vigente Regolamento di Organizzazione e Strumenti Operativi.

Il Responsabile della Struttura ____

Prot. n. _____

DERVIO, _____

Preg.mo sig.

OGGETTO: Coinvolgimento volontario per lo svolgimento di attività utili alla collettività.

Le comunico che con determina n. ____ del _____ della Struttura __ è stato inserito nella seguente attività: “ _____ “.

Il suddetto incarico è regolato dalle disposizioni del Regolamento Comunale attinente le modalità di coinvolgimento di volontari in attività utili alla collettività. In particolare l'incarico dovrà essere svolto con le seguenti modalità: “ _____ “

Il rimborso per eventuali spese sostenute per lo svolgimento dell'attività avverrà con periodicità mensile, previo regolare richiesta alla Struttura di riferimento.

Le rammento che, sotto pena di revoca dell'incarico, ciascun volontario è tenuto a:

- svolgere i compiti assegnati con la massima diligenza ed in conformità all'interesse pubblico ed in piena osservanza di ogni disposizione di legge e/o regolamento;
- rispettare gli orari di attività prestabiliti;
- tenere un comportamento verso chicchessia improntato alla massima correttezza ed educazione;
- tenere verso i dipendenti comunali, un comportamento ispirato ad un rapporto di rispetto e collaborazione;
- non attendere in servizio ad attività estranee a quelle per cui fu conferito l'incarico;
- comunicare tempestivamente all'Ufficio Comunale di competenza eventuali assenze o impedimenti a svolgere le proprie mansioni;
- segnalare all'Ufficio Comunale di competenza tutti quei fatti e circostanze che richiedono l'intervento del personale comunale.

Le rammento inoltre che ciascun volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale, intendendosi che l'Amministrazione Comunale e di suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

Per l'espletamento dell'attività le verrà consegnata la seguente dotazione: “ _____ “.

Il sottoscritto è disponibile per qualsiasi chiarimento necessitasse.

Distinti saluti.

Il Responsabile Struttura 2